



Intézkedési terv a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

Jelen intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes útmutatóul szolgáljon a 2020/2021-es tanév megkezdéséhez, illetve lebonyolításához.

1. A tagintézményünk feladatainak ellátásához szükséges, egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- 1.1. Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek betartása mindenki számára kötelező.
- 1.2. A tagintézmény épületeit, rendezvényeit, tanóráit kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
1.2/A. A 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendeletre hivatkozással -, hogy 10 nap karantén után, ha tünetmentes valaki visszatérhet munkába, iskolába, illetve, ha hatósági karanténban volt akkor határozattal, vagy két negatív Covid teszttel. Ez az iskola összes dolgozójára és diákjára egyaránt érvényes.
- 1.3. A személyi higiéné betartása a szakképző intézményben tartózkodó személy részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és az orrot eltakaró eszköz (továbbiakban: maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.
- 1.4. A megfelelő fizikai távolságtartás betartása az intézmény területén belül rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot (továbbiakban védőtávolság) kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) biztosítjuk (könyvtárban, büfében, vendéglátótérekben, tanulmányi irodákban stb.).
- 1.5. Hivatali ügyintézés céljából érkezőknek az épületben a kockázati nyilatkozat kitöltése, a testhőmérséklet mérése és a maszk viselése kötelező. A hivatali munkaállomás és fogadóterület egymástól védőtávolságnyi megtartása kötelező.
- 1.6. Fokozottan kell ügyelni az oktatási, sport, könyvtár helyiségek tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek

és takarítószeres használatára. Ennek dokumentálása, a takarítószemélyzet feladata a kihelyezett nyomtatványokon, ellenőrzése a gondnok feladata.

- 1.7. A gyakran érintett felületeket rendszeresen – legalább kétóránként – fertőtleníteni (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) kell. A kávégépek, italautomaták, adagolók, kancsók rendszeres tisztítása és fertőtlenítése a takarítószemélyzet feladata, dokumentálása és ellenőrzése az 1.6. pontban leírtaknak megfelelően történik.
- 1.8. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Ennek biztosíthatósága miatt a tanulók a szünetben a tanteremben nem tartózkodhatnak, kötelesek az iskola udvarára kimenni (kivéve ebédszünetben). Ez alatt az idő alatt minden nyitható ablakot és a teremajtót nyitva kell tartani szellőztetés céljából.
- 1.9. Split klímaberendezések használata esetén a készüléket úgy kell beállítani, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramlatot. A készülék hőcserélőjét és porszűrőjét gyakran fertőtlenítyük, a cserélhető szűrőket az előírtnál gyakrabban cseréljük. Mindezek dokumentálása, ellenőrzése a gondnok feladata.
- 1.10. A tagintézményünkbe érkezők megfelelő tájékoztatását a tagintézmény kapuján elhelyezett tájékoztató táblák és a honlapunkon található intézkedési terv folyamatosan aktualizált változatának segítségével oldjuk meg.
- 1.11. Az aktuális házirendünkről, az új típusú koronavírus járvánnyal kapcsolatban tett intézkedésekről, a járvány miatti korlátozásokról a honlapunkon, a facebook oldalunkon tájékozódhatnak.
- 1.12. Amennyiben bármilyen különleges, fertőzésre vagy betegségre utaló jelet azonosítunk az intézményben, akkor a járványügyi szabályoknak megfelelő azonnali tájékoztatás adunk minden hivatalos szervnek és az iskola életében érintetteknek.
- 1.13. A tanulók mozgását a tanterem váltásának minimálisra csökkentésével korlátozzuk. Amennyiben nem kerülhető el (pl.: sportfoglalkozások, informatika órák, csoportbontásos órák) a tanterem váltása, akkor az órák közötti szünetben a felületek fertőtlenítése szükséges, melynek dokumentálása az 1.6. pontban leírtak alapján történik.

2. A tanórák látogatása

- 2.1. Az iskola épületébe csak az a személy léphet be, aki a kockázatszűrő nyilatkozatban foglaltak szerint nem jelent veszélyt a környezetére. Ezt a nyilatkozatot a tanulóktól és gondviselőjüktől az első kontakt napon, **a digitális tanrendből normál tanrendbe való visszaállás esetében az első kontakt napon ismételt, illetve ha a tanuló a 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendeletre hivatkozással -, hogy aki betegállományból, karanténból tér vissza** bekérjük. A tanuló/gondviselő felelőssége, hogy bármilyen változás esetén az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, útmutatók szerint eljárjon.

- 2.2. A jelenléti tanórákon a létszámokat lehetőség szerint úgy határozzuk meg, hogy a tanteremben a védőtávolság betartható legyen. **Ettől függetlenül az épületen belül a maszk viselése mindenkire kötelező.**
- 2.3. Az órarend kialakításánál rendezői elv, hogy a gyakorlati foglalkozások ne sérüljenek, a tanulók kontaktórákon teljesíthessék az előírt feladatokat.
- 2.4. Az elméleti és közismereti órák megtartása, ha a körülmények megkívánják, digitális munkarendben kerülnek megszervezésre, de ekkor is beiktatunk kiscsoportos (bontott órák) konzultációkat. Ez a kötelező érettségi tantárgyak esetében prioritással bír.
- 2.5. A tanulókkal, szülőkkel, képzésben részt vevőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést, illetve az e-KRÉTA rendszeren keresztüli lehetőségeket széleskörűen alkalmazzuk, csak másképp megoldhatatlan esetekben biztosítjuk a személyes ügyintézés az 1.5. pont betartása mellett.
- 2.6. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítjuk, de ezeket is lehetőség szerint elektronikus felületen kezeljük. Ha csak személyesen oldható meg, akkor itt is az 1.5. pontban leírtakat kell betartani.

3. A beiratkozás rendje

- 3.1. A tanulók (kiskorú tanulók esetén a törvényes képviselőjük), képzésben részt vevők beiratkozásakor írásbeli nyilatkozatot tesznek arra, hogy az elmúlt két hét során jártak-e külföldön. Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról. (1. számú melléklet Kockázatszűrő nyilatkozat)
- 3.2. A beiratkozás elektronikusan megoldható elemeit kizáróan on-line valósítjuk meg, hogy a beiratkozás ügyintézési idejét is minimalizáljuk.

4. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- 4.1. A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak. A gyakorlat megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Ennek feltételeit a gyakorlat helyszínén biztosítjuk. A gyakorlat során a maszk használata kötelező. **Ez alól csak a szabadtérben, megfelelő távolság betartásával tartott foglalkozások lehetnek kivételek.**
- 4.2. A képzést megelőző kötelező oktatások (pl. tűz-és munkavédelmi oktatás) kibővülnek a járványügyi előírások betartásának rendjével is, hogy a kockázati tényezőket csökkentsük.
- 4.3. A sport ágazati gyakorlatokon előnyben részesítjük a személyes érintkezést kerülő sportformákat.
- 4.4. A testnevelésórákat lehetőség szerint az udvaron tartjuk, ahol a kockázat tényezők kisebbek.
- 4.5. A gyakorlati képzés ideje alatt az oktató kiemelt feladata, hogy a helyes egyéni védőeszköz-használatot folyamatosan ellenőrizze. A védőtávolságot a gyakorlat teljes időtartama alatt lehetőség szerint biztosítsa.

- 4.6. A gyakorlat során használt eszközöket az oktató, vagy az általa megbízott személy virucid hatású felületfertőtlenítő-szerrel tisztítsa le.
- 4.7. A gyakorlati képzésre vonatkozó szabályokat a belső és külső gyakorlólhelyen is be kell tartani és tartatni.
- 4.8. Valamennyi oktatási gyakorlati tér esetében az előírt takarítási szabályokat teljes körűen be kell tartani. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést végre kell hajtani. Ennek dokumentálása az 1.6. pontban leírtak alapján történik.
- 4.9. Az órarend kialakításakor törekszünk a gyakorlatok tömbösítésére, ezzel is csökkentve a tanulói csoportok váltásának gyakoriságát.

5. A számonkérés, beszámolás rendje

- 5.1. A szóbeli számonkérést előre tervezett beosztás szerint szervezzük (időpont, helyiség, létszám), ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- 5.2. Írásbeli számonkérés esetében a 2. pontban leírt, a tanórákra vonatkozó szabályok betartása érvényes. Írásbeli számonkérés csak személyes segédeszközök használhatók.
- 5.3. Az írásbeli dolgozatokat a javításuk előtt 24 óras elzárás után javíthatók a higiénés szabályok betartásával, lehetőleg gumikesztyű használata ajánlott.
- 5.4. A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 5.5. Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával, a 2. pontban leírt szabályok alkalmazandók.

6. Tanévnnyitó, illetve egyéb rendezvények megtartására vonatkozó előírások

- 6.1. A tanévnnyitó/-záró rendezvényeket – lehetőség szerint a szabadban – tartjuk, csak a tanulóink vehetnek részt rajtuk, hogy a jelenlévők összlétszáma az 500 főt ne haladja meg.
- 6.2. A nagyobb rendezvényeink lebonyolítása során is figyelemmel kell lenni a betartására.
- 6.3. A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a védőtávolság nem tartható.
- 6.4. A közvetlen személyes kontaktust igénylő programokat a rendkívüli helyzet teljes és végleges feloldásáig nem szervezünk.
- 6.5. A táborokat a rendkívüli helyzet teljes és végleges feloldásáig nem szervezünk.

7. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- 7.1. Sportfoglalkozásokon, sport ágazati gyakorlati órákon kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, illetve oktató vehet részt.
- 7.2. A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében a kiscsoportos tevékenységeket végeztetjük tanulóinkkal. A foglalkozások, programok során is törekszünk a védőtávolság lehetőleg folyamatos betartására.
- 7.3. Sportfoglalkozásokon, sport ágazati gyakorlati órákon – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra helyezük a hangsúlyt.

- 7.4. Aquatréning gyakorlati órák esetében a külső gyakorlólé hely (Lőrinci Park Uszoda) egészségvédő szabályainak betartása a mérvadó, amennyiben szigorúbbak a tagintézmény óvó- védő előírásainál.
- 7.5. A közös terek, öltözők, zuhanyzók, higiéniai állapotának fenntartása során az előírt takarítási előírások teljes körű betartása kötelező. Ennek dokumentálása az 1.6. pont szerint történik.

8. Az egészségügyi járványhelyzet kapcsán működő munkacsoportok

Az intézményünk az alábbi munkacsoportokat hozott létre:

- ✓ digitális munkacsoport
- ✓ oktatásszervezési munkacsoport
- ✓ egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális munkarendre történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

8.1. Digitális munkacsoport

Vezetője: Az általános igazgatóhelyettes

Tagjai az osztályfőnökök és a rendszergazda.

Feladatuk a digitális oktatás támogatása:

- ✓ A tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- ✓ Tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- ✓ A rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása.
- ✓ A digitális munkarend informatikai támogatása.

A felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.

Tevékenységük során figyelembe veendő szempontok:

- ✓ Az intézményen belül törekszünk az egységes digitális platform.
- ✓ A KRÉTA tanügyigazgatási rendszer által felajánlott lehetőségekkel éljenek mind az e-ügyintézésnél, mind a kapcsolattartásnál, mind a feladatok kiosztásánál.
- ✓ Előnyben részesítsék a zárt, oktatási célra kifejlesztett platformokat.

8.2. Oktatásszervezési munkacsoport

Vezetője: Az igazgató

Tagjai a vezetőség és a szakmai munkaközösségek vezetői

Feladatuk:

- ✓ A tanítási órák tömbösítésének megszervezése (órarendek beosztása).
- ✓ Az eltérő csengetési rend megvalósítás a következő módon:
 - A tömbösített órák eleje és vége az eredeti csengetési rendet kell, hogy kövesse az oktatók zökkenőmentes váltása érdekében.
 - Ezekben a szünetekben ha az időjárás ezt nem akadályozza, a tanulók az udvaron kötelesek tartózkodni.
 - Az oktató a tömbösített órák ütemezésénél lényegesen is eltérhet a csengetési rendtől, de a tömbösített órák száma szorozva a 45 perces órával összidőkeret eközben nem sérülhet.
 - A tömbösített órák alatti, az eredeti csengetési rendtől eltérő szünetekben az oktató elérhető kell, hogy legyen a csoportja számára.
 - Ezekben a szünetekben is lehetőleg az udvaron tartózkodjanak, a legrövidebb úton megközelítve azt.
 - Az 5. óra utáni tömbösített órák alatt az oktató legalább egy 20 perces ebédelésre alkalmas szünetet kell, hogy beiktasson, melyet az órarend ismeretében, előre egyeztetett időben tartja.
 - A fejlesztő foglalkozások, tehetséggondozás, szakkörök, melyek több osztályból gyűjtik össze a diákokat, csak akkor szervezhetők kontakt óráként, ha a teljes idő alatt a védőtávolság kétszeresét be tudja az oktató tartatni a diákokkal. Egyéb esetben ezeket a foglalkozásokat a digitális térben lehet megtartani.
 - Részleges digitális munkarend megvalósítása az elméleti órákon.
- ✓ A szülői értekezleteken, fogadó órákon tanulónként csak egy gondviselő vehet részt, de itt is törekedni kell az on-line változatra.
- ✓ A tájékoztatás megszervezése az iskola épületén belül, és az iskola összes hivatalos platformján.
- ✓ **2020. október 5-től hibrid oktatási formát vezetünk be a mellékelt táblázat szerint A/B hetes órarenddel.**

	A hét	B hét
9. évfolyam	kontakt oktatás	digitális oktatás
10. évfolyam	kontakt oktatás	digitális oktatás
11. évfolyam	digitális oktatás	kontakt oktatás
12. ABS	kedd, szerda digitális oktatás a többi napon kontakt oktatás	kontakt oktatás
12.D	kedd, péntek digitális oktatás a többi napon kontakt oktatás	kontakt oktatás

8.3.Egészségügyi munkacsoport

Vezetője: A gondnok

Tagjai a gondnok, a portások, a takarítók.

Feladatuk:

Az 1-7. pontok betartása és betartásának ellenőrzése az iskola teljes területén belül:

- ✓ épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok,
- ✓ a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- ✓ távolságtartás szabályainak meghatározása;
- ✓ a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- ✓ a kontakt gyakorlati oktatás lehetőségének biztosítása;
- ✓ tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályainak betartása:
 - elkülönítés biztosítása a 27-es orvosi szobában;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása az iskolatitkár segítségével;
 - azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség teljesítése az ügyeletes vezető bevonásával;
- ✓ a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzésveszélyes helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése.

Budapest, 2020. szeptember 30.

Hakkell Ildikó
igazgató sk.

Kockázatszűrő nyilatkozat**Név:****Osztály:**

Kérdés	Igen	Nem
Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult		
láz vagy hőemelkedés (37,5 C);		
fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;		
száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;		
torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése;		
émelygés, hányás, hasmenés?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus fertőzésben szenvedő beteggel?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?		
Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?		
Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?		
Ha bármelyik kérdésre igen választ adott, rendelkezik-e 2 db, a kontaktálást / tüneteket követő negatív teszttel		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az állításaim a valóságot tükrözik. Tudomásul veszem, hogy ha az első 9 kérdés bármelyikére igen válasz adtam és a 10. kérdésre nem volt a válaszom, akkor a két hetes biztonsági várakozási idő leteltéig nem léphetek be az iskola épületébe.

Budapest, 2020. hó nap

.....
kiskorú gondviselője

.....
tanuló